

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №52 СТАНЦИИ КАРАМЫШ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

«РАССМОТРЕНО»
на заседании
педагогического совета
Протокол №5
от «01» февраля 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
управляющего совета
_____ А.В. Иванов
Протокол №3
от «01» февраля 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР МБОУ
«СОШ №52 ст.Карамыш»
_____ Е.Е. Костюкович
Приказ №31 о/д
от «01» февраля 2023г

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании совета
родителей
Протокол № 2
от «01» февраля 2023 г

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании совета
обучающихся
Протокол № 2
от «01» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 52 станции Карамыш Красноармейского района Саратовской области» (далее – Учреждение) определяет порядок организации индивидуального обучения больных детей на дому, регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей)).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 10.06.2014 № 340-П «Об утверждении Положения о порядке регламентации и оформления отношений областной государственной образовательной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.3. Организация обучения на дому ставит задачу создания условий для освоения образовательных программ в рамках государственных образовательных стандартов обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детьми-инвалидами, которые по причине болезни не могут обучаться в Учреждении.

2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому.

2.1. Основаниями для организации индивидуального обучения на дому (далее – индивидуальное обучение) являются:

– заявление в письменной форме родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

– заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации.

2.2. Учреждением, в котором обучается обучающийся, в течение 10 рабочих дней со дня представления родителями (законными представителями) заявления в письменной форме и заключения медицинской организации издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому по индивидуальному учебному плану из расчета учебной нагрузки:

в 1-4 классах - до 8 часов в неделю;

в 5-8 классах - до 10 часов в неделю;

в 9 классе - до 11 часов в неделю;

в 10-11 классах - до 12 часов в неделю.

Индивидуальный учебный план согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.3. По окончании срока действия заключения медицинской организации Учреждение совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме получения образования обучающимся.

2.4. На основании заключения медицинской организации по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации обучающиеся могут участвовать в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятиях, проводимых с обучающимися Учреждением.

2.5. Индивидуальное обучение проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом Учреждения.

Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

2.6. При назначении учителей для реализации обучения на дому преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

2.7. Индивидуальные занятия с обучающимися проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.8. Учреждение на время индивидуального обучения:

- предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- организует индивидуальное обучение по основным общеобразовательным программам;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся;
- выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.9. Образовательный процесс для обучающегося организуется с учетом особенностей его психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.10. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разрабатываемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.11. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор без взимания платы, которым регламентируется осуществление образовательного процесса, индивидуальный учебный план, график, расписание занятий. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.12. Контроль за организацией индивидуального обучения, проведением занятий, выполнением учебных программ и качеством обучения осуществляет руководитель Учреждения.

2.13. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

2.14. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, осваивающего основную общеобразовательную программу на дому, отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости). При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения, указывается дата и номер приказа Учреждения.

2.15. Орган исполнительной власти Саратовской области, осуществляющий управление в сфере образования, и Учреждение, в которое зачислен обучающийся, осваивающий основную общеобразовательную программу на дому, обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение обучающихся по индивидуальной программе, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому

4.1. Обучение на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах следующей недельной нагрузки: в 1-4 классах – до 8 часов, в 5-8 классах – до 10 часов, в 9 классах – до 11 часов, в 10-11 классах – до 12 часов.

4.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата данных часов включается в тарификацию.

4.3. В случае болезни учителя (не позже чем через неделю) администрация Учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий на дому другим учителем.

4.4. В случае болезни обучающегося учитель, оплата которого производится по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4.5. В случае если занятия на дому прекращаются раньше установленного срока, администрация Учреждения обязана предоставить в бухгалтерию соответствующий приказ.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Обучающийся имеет право:

- На получение среднего общего образования в соответствии с государственным стандартом.
- На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- На получение методической и консультативной помощи, необходимой для усвоения общеобразовательных программ.
- На уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов.

5.2. Обучающийся обязан:

- Соблюдать требования Учреждения.
- Добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ.
- Уважать честь и достоинство работников Учреждения.
- Соблюдать расписание занятий (в часы, отведенные для занятий находиться дома).

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- Защищать законные права ребенка.
- Обращаться за разрешением конфликтных ситуаций к администрации Учреждения.
- Присутствовать при ведении уроков.
- Информировать классного руководителя о срыве учебных занятий со стороны педагогических работников.
- Вносить предложения по составлению расписания занятий, по формированию индивидуального учебного плана.
- На получение необходимой методической и консультативной помощи.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- Выполнять требования Учреждения.
- Поддерживать у обучающегося интерес к школе и образованию.
- Своевременно доводить до сведения учителей, ведущих преподавание, о рекомендациях врача, об особенностях режима.
- Своевременно, в течение дня, информировать Учреждение об отмене занятий по случаю болезни обучающегося и возобновлении занятий.
- Контролировать выполнение домашних заданий.

5.5. Обязанности педагогических работников, ведущих преподавание:

- Выполнение государственных программ с учетом склонностей и интересов детей.
- Развитие навыков самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой.
- Знание специфики заболевания, особенностей режима и организации домашних заданий. – Календарно-тематическое планирование учебного процесса, предусматривающее отсутствие перегрузки обучающегося.
- Своевременно информировать классного руководителя, родителей (законных представителей) обучающегося об отмене занятий по причине болезни.
- Своевременное заполнение журналов учета проводимых занятий и классных журналов.

5.6. Обязанности классного руководителя:

- Согласование с родителями обучающегося на дому индивидуального учебного плана, расписания учебных занятий.
- Поддержка контакта с обучающимися и родителями (законными представителями).

– Своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающегося об отмене занятий по причине болезни учителя.

– Осуществление контроля за своевременным проведением занятий на дому (посредством проверки ведения журнала обучающегося не реже одного раза в две недели).

5.7. Обязанности заместителя директора по учебной работе, отвечающего за данное направление работы:

– Своевременное представление в адрес учителя пакета документов, необходимого для осуществления обучения на дому.

– Обеспечение своевременного подбора учителей, замены заболевшего учителя.

– Осуществление контроля за выполнением учебных программ и методикой индивидуального обучения, ведением необходимой документации (календарно-тематическое планирование, журнал учета занятий на дому).

4. Документы, регистрирующие индивидуальное обучение на дому

4.1. Журнал индивидуального обучения на дому.

В журналах индивидуального обучения на дому фиксируются даты занятий в соответствии с расписанием, содержание пройденного материала, количество часов. Подпись за проведение занятий ставят родители (законные представители) в графе «подпись родителей». На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуального обучения на дому, Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве лицея 5 лет.

4.2. Документы по организации: (заявление родителей (законных представителей), медицинская справка, приказ по ОУ, расписание занятий).

4.3. Классный журнал.

В классном журнале на левой развернутой странице листа «Движение обучающихся» напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «Обучение на дому, приказ от « _ » ___ 20 __ г. № с « ___ » _____ 20 г. по « _____ » ___ 20 __ г.». Знания детей, обучающихся на дому, систематически оцениваются. В классный журнал соответствующего класса в общий список в соответствии с алфавитом переносятся из журнала индивидуального обучения на дому текущие, четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из школы.