

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 52 ст.Карамыш»

Е.Е.Костюкович

Приказ № 12 о/д от 16.01.2023

План работы рабочей группы по приведению основной образовательной программы в соответствие ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май, август	Рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Директор филиала, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Март-май	Рабочая группа	Отчет
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль-март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Директор филиала, заведующий	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Директор филиала	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Директор филиала, заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения

педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО			квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Март	Руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель-август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Директор филиала, заведующий	Рекомендации, методические материалы
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май-август	Члены рабочей группы, воспитатели	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Директор филиала	Информация на сайте
Оформить и регулярно оформлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	По необходимости	Заведующий	Информационный стенд