



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №52 СТАНЦИИ КАРАМЫШ  
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

от 01.09.2022 № 232 о/д

ул. Октябрьская, 11,  
ст.Карамыш,  
Красноармейский район,  
Саратовская область, 412810  
Тел: (845-50)2-08-30  
mail:krassclstkaramysh@yandex.ru

## **ПРИКАЗ**

### **О создании общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся**

На основании № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 20.12.2012г.,  
Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской  
Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в  
общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать с 01.09.2020 г. комиссию общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся, для осуществления действенного контроля за организацией питания обучающихся, с правом прохода на пищеблок в следующем составе:

Председатель комиссии:

-Колотухина Галина Владимировна, ответственная за организацию питания в школе

Члены комиссии:

- Кочнева Нина Егоровна, заместитель директора по УВР

- Коляда Надежда Владимировна – родитель 4 класса.

- Ляхова Марина Андреевна - родитель 1 класса

- Асанова Елена Андреевна – родитель 2 класса

2. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:

-контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

-мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

-проверку качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню,

-контроль за организацией приёма пищи обучающимися; за санитарным состоянием пищеблока; соблюдением графика работы столовой.

3. Колотухина Галина Владимировна, ответственная за организацию питания в школе, о результатах работы комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся информирует администрацию школы и родительские комитеты классов.
4. Утвердить План-график контроля за организацией питания обучающихся (Приложение 1).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 52 ст.Карамыш»

Е.Е. Костюкович

Приложение 1  
к приказу №232 о/д от 01.09.2022г

**План-график  
ежегодных мероприятий родительского контроля за организацией  
питания обучающихся  
на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Проверка готовности помещения столовой для приема пищи к новому учебному году. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка)	сентябрь
2	Проверка соблюдения графика работы столовой	1 раз в четверть
3	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	1 раз в четверть
4	Контроль за качеством питания	1 раз в четверть
5	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерного меню	1 раз в четверть
6	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов и готовой продукции	1 раз в четверть
7	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	1 раз в четверть
8	Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю	В начале каждого полугодия
9	Организация в столовой дезинфекционных мероприятий	1 раз в четверть

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №52 СТАНЦИИ КАРАМЫШ  
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1  
от «28» августа 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель  
управляющего совета  
А.В.Иванов  
Протокол №1  
от «28» августа 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
ДИРЕКТОР МБОУ  
«СОШ №52 ст.Карамыш»  
Е.Е. Костюкович  
Приказ №144 о/д  
от «31» августа 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании совета  
родителей  
Протокол № 1  
от «28» августа 2020 г

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании совета  
обучающихся  
Протокол № 1  
от «28» августа 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

#### **1. Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

#### **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

-содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

### **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара, ответственного за организацию питания в школе по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет родителей;
- 5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для самообследования школы;
- 5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

### **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.